



# **BASHKIA E FERMËS COMUNE DI FIRMO**

**Provinça e Kozencës**

**Provincia di Cosenza**

C.A.P. 87010 Cod. Fisc.: 83001150784 – P.I. 00423160787 – c.c.p. 10843878

Tel. Sindaco (0981) 940189 – Centralino e fax (0981) 940007

---

## **DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE PUBBLICO INCANTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA – PERIODO 01.01.2008 AL 31.12.2012.**

### **1. ENTE APPALTANTE**

Amministrazione: **Comune di Firmo**

Settore: Finanziario

Indirizzo: Piazza Municipio n. 5

Telefono: 0981/940007

Fax: 0981/940007

### **2. OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il Servizio di Tesoreria consiste nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria del Comune e finalizzato in particolare:

- a. alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese;
- b. alla custodia di titoli e valori di proprietà del Comune e quanto di terzi per cauzioni ed altro;
- c. a tutti gli adempimenti connessi previsti dalla legge e dalla Convenzione.

Il servizio sarà regolato secondo quanto previsto dallo schema di Convenzione di Tesoreria approvato con deliberazione consiliare in data 28.09.2007 n. 18.

L’Istituto di credito acquisirà altresì la figura di sponsor di attività culturali realizzate dal Comune di Firmo.

### **3. DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio avrà la durata di anni 5 a decorrere dal 01/01/2008 e sino al 31/12/2012, rinnovabile alla scadenza, previo accertamento della sussistenza di ragioni di convenienza e pubblico interesse, ai sensi dell’Art. 210.

#### **4. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

La procedura per l'affidamento del Servizio sarà effettuata mediante la procedura ad evidenza pubblica con il sistema del pubblico incanto, aggiudicando il servizio all'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base agli elementi di cui all'art.9 del presente disciplinare di gara.

#### **5. SOGGETTI LEGITTIMATI A PARTECIPARE ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla procedura per l'assegnazione del servizio gli istituti di credito che svolgono l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 1/9/1993, n. 385, in possesso dell'autorizzazione prevista dall'art. 13 dello stesso decreto.

Sono, inoltre, ammessi i soggetti rispondenti ai requisiti di cui all'art. 208 del T.U.E.L., comma 1, lettere "B" e "C".

Gli istituti di credito devono possedere uno sportello bancario nei Comuni che distano dal Comune di Firmo non più di 50 Km oppure si impegnano ad aprire uno sportello bancario o di tesoreria presso il territorio comunale.

#### **6. RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE**

Alle gare per l'aggiudicazione degli appalti di servizi di cui al presente decreto sono ammesse a presentare offerte anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate con le modalità e condizioni stabilite dall'articolo 11 Decreto Legislativo 157/97 così come modificato dall'articolo 9 Decreto Legislativo 65/2000.

#### **7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società, o da altro soggetto che presenti contestualmente specifica procura notarile e dovrà essere corredata dalle seguenti dichiarazioni:

1. una dichiarazione contenente l'indicazione della ragione sociale dell'Istituto di credito con l'indicazione dello sportello bancario presso il quale sarà svolto il servizio di tesoreria comunale in caso di affidamento;
2. una dichiarazione di presa visione dello schema di convenzione riportante le condizioni e oneri reciproci per lo svolgimento del servizio di tesoreria;
3. dichiarazione che attesti il possesso dei requisiti di capacità, indicati al punto 11 del presente disciplinare;
4. una dichiarazione di accettazione dell'osservanza delle condizioni stabilite dalla convenzione  
approvata dal Consiglio Comunale con Delibera n. 18 del 28.09.2007.

Il Plico contenente la busta dell'offerta e la documentazione richiesta dal bando deve pervenire, a pena di esclusione, a mezzo raccomandata del servizio postale, anche con autopresentazione ex art.8 D.Lgs.261/99, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro le ore 12,00 del 19.11.2007, secondo lo schema di cui al punto 5) e nel rispetto dell'ordine cronologico di cui alle lett. da a) a m); è, altresì, facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, durante le ore di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 12,00, all'Ufficio protocollo della stazione appaltante, che in tal caso rilascerà apposita ricevuta; il suddetto plico dovrà recare l'indicazione del mittente e la dicitura: "**Offerta per l'affidamento della gestione del servizio di tesoreria del Comune di Firmo**";

- Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualunque motivo, non giunga alla stazione appaltante entro il termine perentorio prescritto al precedente punto 6);
- La busta di cui al punto 6) dovrà essere chiusa in un'altra più grande, contenente la certificazione/documentazione relativa all'esercizio per lo svolgimento del servizio di tesoreria e recante all'esterno l'intestazione del mittente con il relativo indirizzo, le indicazioni relative all'oggetto dell'affidamento;
- Le offerte acquisite agli atti d'ufficio oltre il termine di scadenza e non conformi all'ordine cronologico delle lettere sub punto 5) saranno escluse dalla gara.

## **8. SPEDIZIONE DEGLI INVITI**

Gli inviti a presentare le offerte saranno inviati al massimo entro 5 giorni dalla scadenza del termine per presentare le domande di partecipazione.

Se in possesso di idonei strumenti, a tutte le ditte richiedenti potranno essere trasmessi gli inviti anche a mezzo posta elettronica o telefax;

## **9. AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato all'istituto che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. B, D.Lgs. 157/95 s.m.i., che sarà determinata dall'offerta che totalizzerà il maggior punteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, previa valutazione di congruità della stessa e con riserva di non aggiudicare in caso di offerta ritenuta anomala.

In caso di parità di offerta si procederà per sorteggio.

## **10. CRITERI UTILIZZATI PER L'AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA**

Criteri di aggiudicazione:

Il criterio di aggiudicazione è quello della migliore offerta economica avendo riguardo:

1) all'entità del compenso richiesto (punteggio massimo 35 – Base d'asta in favore dell'istituto bancario € 6.000,00 annuo compresa IVA).

Al minor compenso richiesto viene attribuito il punteggio di 35 diminuito di una percentuale pari a quella del maggior compenso richiesto rispetto alla migliore offerta:

$P_n = 35 - (35 \times \text{percentuale del maggior compenso richiesto rispetto alla migliore offerta di compenso in favore del tesoriere})$

$P_n$  = punteggio per ennesima offerta.

2) All'entità del corrispettivo per attività di < sponsor> (Punteggio massimo 35 – base d'asta corrispettivo € 5.000,00;

Al maggior corrispettivo offerto viene attribuito il punteggio di 35 mentre agli altri verrà dato un punteggio di 35 diminuito di una percentuale pari a quella del minor corrispettivo offerto rispetto al maggiore.

$P_n = 35 - (35 \times \text{percentuale del minor corrispettivo offerto rispetto al maggiore})$

$P_n$  = punteggio per ennesima offerta.

3) Tasso d'interesse debitore offerto per anticipazioni di cassa Tasso EURIBOR vigente al momento (Punteggio massimo 10).

Il tasso deve essere indicato in punti percentuali in più o meno rispetto al tasso ufficiale di riferimento vigente al momento di eventuali anticipazioni di cassa.

All'offerta che indica il minor tasso vengono attribuiti 10 punti mentre alle altre offerte verrà attribuito il punteggio di 10 diminuito di una percentuale pari a quella del maggior tasso offerto rispetto al Tasso EURIBOR a tre mesi rilevato periodicamente.

4) Tasso d'interesse creditore offerto per depositi di fondi comunali, Tasso EURIBOR vigente al momento (Punteggio massimo 10).

Il tasso deve essere indicato in punti percentuali in più o meno rispetto al tasso EURIBOR a tre mesi, rilevato periodicamente.

All'offerta che indica il maggior tasso vengono attribuiti 20 punti mentre alle altre offerte verrà attribuito il punteggio di 20 diminuito di una percentuale pari a quella del minor tasso offerto.

5) Valuta da applicare alle operazioni di riscossione (Punteggio massimo 5).

All'offerta che indica la valuta del giorno stesso dell'introito sarà attribuito il massimo punteggio, punti cinque all'offerta che indica giorni tre di valuta sarà attribuito il minimo punteggio uguale a zero mentre alle offerte intermedie il punteggio sarà attribuito in base a metodo proporzionale.

6) Valuta da applicare alle operazioni di pagamento (Punteggio massimo 5).

All'offerta che indica la valuta del giorno stesso dell'introito sarà attribuito il minimo punteggio uguale a zero all'offerta che indica giorni tre di valuta sarà attribuito il massimo punteggio uguale a cinque mentre alle offerte intermedie il punteggio sarà attribuito in base a metodo proporzionale.

		Decimo di punto in meno offerto
Commissione di massimo scoperto	0,125%	Per offerta: dello 0,10 punti 10 dello 0,20 punti 9 dello 0,30 punti 8 dello 0,40 punti 7 dello 0,50 punti 6 dello 0,60 punti 5 dello 0,70 punti 4 dello 0,80 punti 3 dello 0,90 punti 2 dello 0,100 punti 1
Spese tenuta conto per ogni singola operazione	-----	Per spesa pari a zero punti 15. Diminuzione di 1 punto per ogni 0,10 euro di costo
Spesa annuale di chiusura	-----	Per spesa pari a zero punti 10 Diminuzione di un punto per ogni 5,00 euro o frazione di spesa annuale
Rimborso spese postali e bolli	Con rimborso al 100%	Rimborso al 50% punti 1 Rimborsi zero punti 2
Rimborso spese per accesso sedi uffici finanziari provinciali	-----	Per spesa pari a zero punti 10. Riduzione di un punto per ogni 8,00 euro o frazione

7) Termine per la presentazione dell'offerta e indirizzo al quale dovranno essere inviate. Il plico, recante all'esterno la dicitura << offerta gara servizio di tesoreria>>, il mittente ed il destinatario, dovrà pervenire a questo Comune in apposita busta sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, mediante raccomandata attraverso il servizio postale, corriere autorizzato o direttamente a mano all'Ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre le ore 12,00 del giorno non festivo precedente a quello fissato per l'asta. L'apertura della gara si svolgerà presso la sede comunale di Firmo; data e ora dell'apertura della gara saranno comunicate successivamente dal Responsabile del Servizio Finanziario.

## **11. CAPACITA' DEI CONCORRENTI**

A) Iscrizioni: le imprese partecipanti, ivi comprese tutte quelle costituenti raggruppamento di imprese, dovranno essere autorizzate a svolgere l'attività di cui l'articolo 10 del Decreto Legislativo 1° Settembre 1993 n. 385, ai sensi dell'articolo 13, dello stesso Decreto Legislativo.

B) Assenza di cause di esclusione: le imprese, e per esse, con riferimento ai requisiti personali, i legali rappresentanti e costituenti il consiglio di amministrazione, non dovranno incorrere in uno dei casi di esclusione previsti dall'art. 12, del D.Lgs. 157/95, così come sostituito dall'art. 10 D.Lgs. 65/2000 e più precisamente:

- a) che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui sono stabiliti, o a carico dei quali è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, oppure versano in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- b) nei cui confronti sia stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per qualsiasi reato che incide sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;
- c) che nell'esercizio della propria attività professionale hanno commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dalla amministrazione aggiudicatrice;
- d) che non sono in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- e) che non sono in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- f) che si sono resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi del presente articolo.

C) capacità tecnica: un'esperienza nel Servizio di tesoreria per regioni o altri Enti Locali, secondo la legislazione italiana, o di analogo servizio, per le banche assoggettate alla legislazione straniera, della durata di almeno 5 anni.

## **12. CAUSE D'ESCLUSIONE**

- 1) non saranno ammesse alla gara le offerte che perverranno oltre il termine perentorio di presentazione stabilito nella lettera di invito;
- 2) non saranno ammesse alla gara le offerte non contenute nell'apposita busta;

- 3) non saranno ammesse alla gara, le offerte in contrasto con le clausole essenziali del presente disciplinare con prescrizioni legislative e regolamentari ovvero con i principi generali dell'ordinamento;
- 4) saranno escluse dalla gara quelle offerte la cui documentazione (articolo 1) risulti essere incompleta o non conforme a quanto prescritto;
- 5) saranno escluse le offerte sottoposte a condizione o articolate in modo incompleto relativamente ai criteri di aggiudicazione.

### **13. MODALITA' E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE**

L'autorità che presiede all'incontro è il Responsabile del Servizio Finanziario.

L'apertura della gara si svolgerà presso la sede comunale di Firmo; data e ora dell'apertura della gara saranno comunicate successivamente dal Responsabile del Servizio Finanziario.

Nella stessa seduta si procederà, con le modalità sopra specificate all'aggiudicazione provvisoria del Servizio di Tesoreria.

Subappalto

Il subappalto è vietato, in quanto incompatibile con l'oggetto della fornitura, così come anche la cessione dell'appalto.

### **14. ALTRE INDICAZIONI:**

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si fa riferimento alla Convenzione approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione sopra richiamata ed alla normativa vigente in materia. Tale Convenzione potrà essere visionata insieme agli altri atti presso l'Ufficio di Ragioneria Comunale dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 14,00;

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90 si informa che il Responsabile del Servizio Finanziario è il Rag. Vincenzo Mattanò.

**NORMA FINALE:**

- tutti i termini disposti nel presente disciplinare sono da intendersi come perentori;

**PRIVACY:**

- nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi della L. 675/96 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

Dalla Residenza Municipale, lì 20.10.2007

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Rag. Vincenzo Mattanò