



BASHKIA E FERMËS COMUNE DI FIRMO

Provinça e Kozencës
Provincia di Cosenza

C.A.P. 87010 Cod. Fisc.: 83001150784 – P.I. 00423160787 – c.c.p. 10843878
Tel. Sindaco (0981) 940189 – Centralino e fax (0981) 940007

BANDO DI GARA

PER AFFIDAMENTO GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In esecuzione della deliberazione di C.C. n.18 del 28.09.2007, esecutiva a tutti gli effetti di legge, della determina del Responsabile del Servizio Finanziario n.56 del 03.10.2007, ed ai sensi dell'art.210 del D.Lgs.n.267/2000;

RENDE NOTO

1. Che l'Amministrazione Comunale di Fermo (CS) intende affidare la gestione del servizio di tesoreria per anni 5 (cinque), decorrenti dal 01.01.2008 al 31.12.2012.
2. L'affidamento del servizio è effettuato mediante la procedura ad evidenza pubblica, con il sistema del pubblico incanto e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del D.Lgs. del 17.03.1995, n.157.
3. Il rapporto è regolato in base allo schema di convenzione, quale parte integrante e sostanziale del presente avviso, anche se materialmente non allegato.
4. possono partecipare al pubblico incanto, i soggetti di cui all'art.208, commi 1 e 2 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000.
5. Il servizio di tesoreria sarà aggiudicato a favore del soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai seguenti criteri di valutazione:
 - a) Compenso per lo svolgimento del servizio, omnicomprensivo di qualsiasi altra spesa e commissioni, (quali: spesa tenuta conto e/o conti per singola operazione, spesa di chiusura contabile del conto e/o conti, , spesa per la custodia dei titoli e dei valori, spesa per invio estratto conto, spese postali, spese per stampati etc.), ad eccezione della commissione di massimo scoperto e degli oneri fiscali come per legge;
 - b) Corrispettivo annuo per attività di sponsor;
 - c) Tasso debitore sulle anticipazione di tesoreria in punti o frazioni percentuali oppure con indicazione di punti in più o in meno rispetto all'**EURORIBOR a 3 (tre) mesi**, tempo per tempo vigente;
 - d) Tasso creditore sulle giacenze di cassa, indicato con la procedura di cui alla lettera a) del presente punto;
 - e) Commissione di massimo scoperto;
 - f) Oneri fiscali come per legge;

- g) Qualità e quantità dei servizi offerti;
- h) Impegno ed obbligo a rilevare dal tesoriere cessante, all'atto dell'assunzione del servizio, anche l'eventuale anticipazione di tesoreria in atto;
- i) Impegno ed obbligo a svolgere il servizio con un numero sufficiente di sportelli, da attivarsi al momento dell'aggiudicazione della gara;
- j) Impegno ed obbligo a svolgere il servizio con procedure informatizzate, in grado di ottimizzare la gestione ed il controllo dei flussi finanziari dell'Ente;
- k) Obbligo di indicare la distanza della sede più vicina a quella di Firmo, per i soggetti sprovvisti di sede locale, che non può essere superiore a km. 50 (cinquanta).
- l) Impegno ed obbligo ad accettare tutte le disposizioni, nessuna esclusa od eccettuata, contenute nel regolamento di contabilità del Comune, nella convenzione e nel presente avviso;
- m) Indicazione di eventuali periodi di espletamento del servizio di che trattasi per enti pubblici.

6. Il Plico contenente la busta dell'offerta e la documentazione richiesta dal bando deve pervenire, a pena di esclusione, a mezzo raccomandata del servizio postale, anche con autopresentazione ex art.8 D.Lgs.261/99, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro le ore 12,00 del 19.11.2007, secondo lo schema di cui al punto 5) e nel rispetto dell'ordine cronologico di cui alle lett. da a) a m); è, altresì, facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, durante le ore di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 12,00, all'Ufficio protocollo della stazione appaltante, che in tal caso rilascerà apposita ricevuta; il suddetto plico dovrà recare l'indicazione del mittente e la dicitura: "**Offerta per l'affidamento della gestione del servizio di tesoreria del Comune di Firmo**";
7. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualunque motivo, non giunga alla stazione appaltante entro il termine perentorio prescritto al precedente punto 6);
8. La busta di cui al punto 6) dovrà essere chiusa in un'altra più grande, contenente la certificazione/documentazione relativa all'esercizio per lo svolgimento del servizio di tesoreria e recante all'esterno l'intestazione del mittente con il relativo indirizzo, le indicazioni relative all'oggetto dell'affidamento;
9. Le offerte acquisite agli atti d'ufficio oltre il termine di scadenza e non conformi all'ordine cronologico delle lettere sub punto 5) saranno escluse dalla gara.
10. Dopo tre diffide ad adempiere per inadempienze da parte del tesoriere debitamente accertate e documentate, l'Amministrazione Comunale può rescindere il contratto.
11. In caso di applicazione del precedente punto 9), il tesoriere non può opporre alcuna resistenza.
12. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla normativa vigente in materia tempo per tempo.
13. Tutta la documentazione può essere scaricata dal sito internet www.comune.firmo.cs.it

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Responsabile del Servizio Finanziario Rag. Vincenzo Mattanò.

Dalla Residenza municipale, lì 20.10.2007

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Vincenzo Mattanò