



# COMUNE DI ALTOMONTE

87042 - (PROVINCIA DI COSENZA)

= UFFICIO TECNICO =

Prot. n. 2888

Albo Pret. n. 391

## BANDO DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE FINALIZZATO ALLA REDAZIONE DEL PIANO STRUTTURALE ASSOCIATO (P.S.A.) PER I COMUNI DI ALTOMONTE, ACQUAFORMOSA, FIRMO, LUNGRO, SAN DONATO NINEA E DEL REGOLAMENTO EDILIZIO ED URBANISTICO (R.E.U.)**

**CIG: 028778822B –**

**CUP I92J09000000006**

Questa Amministrazione Comunale, in esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio n. 287 del 17/03/2009, esecutiva ai sensi di legge, indice, ai sensi dell'articolo 91, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006 n° 163 e s.m.i. ed ai sensi dell'art. 69 L.U.R. n° 19 del 14 aprile 2002, una procedura aperta finalizzata all'affidamento dell'incarico professionale per la redazione dei seguenti strumenti urbanistici:

- **Piano Strutturale Comunale (P.S.A) Regolamento Edilizio ed Urbanistico (R.E.U)**
- **RELAZIONE GEOMORFOLOGICA**, corredata di cartografia tematica sufficientemente rappresentativa delle condizioni di pericolosità geologica e di rischio frana, di erosione e esondazione;
- **STUDI E LE INDAGINI GEOLOGICHE DETTAGLIO**, ove necessario, comprendenti studi specifici di varia natura, indagini geognostiche, prove in sito e di laboratorio, atti alla migliore definizione e caratterizzazione del modello geologico tecnico ambientale, per ambiti urbanizzabili con riconosciute limitazioni connesse a pericolosità geologiche, funzionali alla verifica della sostenibilità in rapporto ai livelli di pericolosità, con particolare riguardo alla risposta sismica locale. Nelle aree esposte a rischio, con particolare attenzione per il rischio sismico – dove diventa necessario attivare le procedure per la identificazione dei rischi per la individuazione degli interventi di mitigazione competenti a livello di

Piano - le indagini dovranno consentire di dettagliare i gradi di pericolosità a livelli congrui, nel rispetto della normativa vigente;

- **RELAZIONE AGRO-PEDOLOGICA** di cui all'art 50, comma 4, della LUR n. 19/2002;
- **Ogni altro studio, indagine, elaborato, ecc., previsto dalla L.U.R. e dalle Linee Guide alla Pianificazione Regionale necessari per la definitiva approvazione del PSA.**

## 1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Comune di Altomonte (CS) –Largo della Solidarietà n°3, 87042

## 2) OGGETTO DELL'INCARICO

**2.1 Descrizione:** L'affidamento ha per oggetto la redazione dei seguenti nuovi strumenti urbanistici dei Comuni di Altomonte ,Acquaformosa ,Firmo,Lungro e San Donato Ninea (CS), in conformità ai contenuti stabiliti dalla Legge Regionale n. 19/2002:

**A Piano Strutturale Comunale (P.S.A.);**

**B Regolamento Edilizio ed Urbanistico (R.E.U.);**

- **RELAZIONE GEOMORFOLOGICA**, corredata di cartografia tematica sufficientemente rappresentativa delle condizioni di pericolosità geologica e di rischio frana, di erosione e esondazione;
- **STUDI E LE INDAGINI GEOLOGICHE DETTAGLIO**, ove necessario, comprendenti studi specifici di varia natura, indagini geognostiche, prove in sito e di laboratorio, atti alla migliore definizione e caratterizzazione del modello geologico tecnico ambientale, per ambiti urbanizzabili con riconosciute limitazioni connesse a pericolosità geologiche, funzionali alla verifica della sostenibilità in rapporto ai livelli di pericolosità, con particolare riguardo alla risposta sismica locale. Nelle aree esposte a rischio, con particolare attenzione per il rischio sismico – dove diventa necessario attivare le procedure per la identificazione dei rischi per la individuazione degli interventi di mitigazione competenti a livello di Piano - le indagini dovranno consentire di dettagliare i gradi di pericolosità a livelli congrui, nel rispetto della normativa vigente;
- **RELAZIONE AGRO-PEDOLOGICA** di cui all'art 50, comma 4, della LUR n. 19/2002;
- **Ogni altro studio, indagine, elaborato, ecc., previsto dalla L.U.R. e dalle Linee Guide alla Pianificazione Regionale necessari per la definitiva approvazione del PSA.**

La redazione di tali strumenti dovrà avvenire secondo le modalità ed i contenuti tutti stabiliti dalla LR. stessa, nei testi vigenti e dalle disposizioni regolamentari ad esse seguenti e collegate, nonché in conformità al Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (P.T.C.P.) in corso d'approvazione

**2.2 Categoria del servizio:** 12.

**2.3 Numero di riferimento:** CPV: 71410000-5 Servizi di Urbanistica

**2.4 Notizie di carattere generale:**

La redazione dei nuovi strumenti urbanistici si dovrà pertanto sviluppare attraverso l'iter procedurale previsto dalle citate disposizioni normative e

secondo gli approfondimenti ed i confronti richiesti dall'Amministrazione Comunale.

La pianificazione dovrà garantire la coerenza tra le caratteristiche e lo stato del territorio e le previsioni degli strumenti di pianificazione, ricercando le soluzioni che risultino meglio rispondenti non soltanto agli obiettivi generali di sviluppo economico e sociale, ma anche a quelli di tutela, riequilibrio e valorizzazione del territorio, operando una valutazione preventiva degli effetti che le previsioni degli strumenti avranno sui sistemi territoriali.

La tempistica e le modalità di formazione, redazione, adozione e approvazione degli strumenti urbanistici di cui sopra saranno concordate, salvo quanto infra previsto, con l'Amministrazione Comunale nel rispetto dei disposti di legge e del presente bando.

### **3) MATERIALE DI SUPPORTO ED ELABORATI**

Le Amministrazioni Comunali metteranno a disposizione dei professionisti incaricati tutta la documentazione statistica, urbanistica vigente, cartografica, storica ed ogni altro dato in loro possesso.

I nuovi strumenti urbanistici (P.S.A. e R.E.U.) dovranno essere redatti su supporto informatico compatibile con lo standard adottato dalla Regione Calabria e compatibile con i supporti in possesso delle Amministrazioni Comunali.

La cartografia realizzata dovrà essere collegata al relativo database per la gestione informatizzata degli strumenti di pianificazione ai fini di consentire la consultazione della normativa di riferimento ed il rilascio del certificato di destinazione urbanistica.

Le relazioni e le analisi di supporto, la normativa tecnica ed il regolamento edilizio dovranno essere

redatti su supporto informatico in "file" formato .doc.

Tutto il materiale di piano dovrà essere fornito in formato DWG e anche in formato non modificabile (pdf-Acrobat), per la distribuzione e consultazione da parte degli utenti e della cittadinanza.

Gli elaborati tecnici di cui sopra dovranno essere consegnati in n°5 copie su supporto cartaceo e n°5 copie su supporto magnetico (*a carico del soggetto aggiudicatario*) in ogni fase dell'iter approvativo (adozione, redazione osservazioni, approvazione). Saranno, altresì, a carico del soggetto aggiudicatario tutte le copie da trasmettere agli enti competenti, istituzioni, associazioni, commissioni, ecc.

A puro titolo indicativo e non esaustivo le prestazioni richieste saranno relative alla elaborazione del P.S.A. e del R.E.U., e comprenderanno:

a) classificazione del territorio comunale in urbanizzato, urbanizzabile, agricolo e forestale, individuando le risorse naturali ed antropiche del territorio e le relative criticità ed applicando gli standard urbanistici di cui all'art. 53 della legge 19/2002 e, fino alla emanazione della deliberazione della Giunta regionale, di cui al comma 3 dello stesso art. 53, assicurando la rigorosa applicazione del D.M. 2 aprile 1968, n. 1444 con gli standard e le zonizzazioni ivi previsti in maniera inderogabile e non modificabile;

b) determinazione delle condizioni di sostenibilità degli interventi e delle trasformazioni pianificabili;

c) definizione dei limiti dello sviluppo del territorio interessato in funzione delle sue caratteristiche geomorfologiche, idrogeologiche, pedologiche, idraulico-forestali ed ambientali;

d) disciplina dell'uso del territorio anche in relazione alla valutazione delle condizioni di rischio idrogeologico e di pericolosità sismica locale come definiti dal piano di assetto idrogeologico o da altri equivalenti strumenti;

- e) individuazione delle aree per le quali sono necessari studi ed indagini di carattere specifico ai fini della riduzione del rischio ambientale;
- f) individuazione in linea generale delle aree per la realizzazione delle infrastrutture e delle attrezzature pubbliche, di interesse pubblico e generale di maggiore rilevanza;
- g) delimitazione degli ambiti urbani e perurbani soggetti al mantenimento degli insediamenti o alla loro trasformazione;
- h) individuazione degli ambiti destinati all'insediamento di impianti produttivi rientranti nelle prescrizioni di cui al D.L.gs. 17 agosto 1999, n. 333 ed alla relativa disciplina di attuazione;
- i) definizione per ogni ambito, dei limiti massimi della utilizzazione edilizia e della popolazione insediabile nonché i requisiti quali - quantitativi ed i relativi parametri, delle aree in cui è possibile edificare anche in relazione all'accessibilità urbana, delle aree dove è possibile il ricorso agli interventi edilizi diretti in ragione delle opere di urbanizzazione esistenti ed in conformità alla disciplina generale del regolamento edilizio
- l) delimitazione e disciplina degli ambiti di tutela e conservazione delle porzioni storiche del territorio;
- m) individuazione delle caratteristiche principali, delle peculiarità e delle eventuali condizioni di degrado e di abbandono valutando le possibilità di recupero, riqualificazione e salvaguardia;
- n) delimitazione e disciplina degli ambiti a valenza paesaggistica ed ambientale ad integrazione del Piano di ambito, se esistente, oppure in sua sostituzione, se non esistente, che raccordi ed approfondisca i contenuti paesistici definiti dalla Provincia di Cosenza, Parco Nazionale del Pollino;
- o) qualificazione del territorio agricolo e forestale in allodiale civico e collettivo secondo le specifiche potenzialità di sviluppo;
- p) individuazione degli ambiti di tutela del verde urbano e perurbano valutando il rinvio a specifici piani delle politiche di riqualificazione, gestione e manutenzione;
- q) individuazione delle aree necessarie per il Piano di Protezione Civile;
- r) individuazione e classificazione dei nuclei di edificazione abusiva, ai fini del loro recupero urbanistico nel contesto territoriale ed urbano;
- s) indicazione della rete e dei siti per il piano di distribuzione dei carburanti in conformità al piano regionale;
- t) individuazione, ai fini della predisposizione dei programmi di previsione e prevenzione dei rischi, delle aree, da sottoporre a speciale misura di conservazione, di attesa e ricovero per le popolazioni colpite da eventi calamitosi e le aree di ammassamento dei soccorritori e delle risorse.
- u) predisposizione del Piano di classificazione acustica (L. n° 447/95);
- v) eventuali proposte dettagliate su particolari aspetti di sviluppo del territorio interessato;
- w) individuazione aree per canile, cimitero e maneggi
- x) catasto incendi
- z) idonea cartografia riportante le aree soggette a vincolo idrogeologico e le aree sottoposte a tutela paesaggistica ambientale ai sensi dell'art 142 comma 1 lett.( c ) e (g) del D.lgs. 42/04

Le prestazioni richieste saranno relative alla elaborazione del P.S.A. e del R.E.U., e comprenderanno:

- 1) predisposizione del documento preliminare e del quadro conoscitivo;
- 2) predisposizione del Piano Strutturale e predisposizione del relativo R.E.U.;
- 3) Prestazioni relative alla elaborazione di dati socio-economici e fisici del territorio.

Sulla base dei dati forniti dai Comuni al tecnico viene affidato l'incarico di elaborare i dati statistici o consuntivi relativi alla demografia, alla produzione e distribuzione commerciale, alla consistenza e alla attività edilizia relativa all'ultimo decennio; alle

condizioni economiche e sociali della popolazione. Il tecnico fornirà quindi gli studi socio-economici atti a determinare le previsioni di sviluppo del territorio da pianificare.

4) Oltre a quanto definito al precedente punto 1 (“Quadro Conoscitivo” e “Documento Preliminare”), gli elaborati tipici relativi alle prestazioni del presente articolo dovranno essere almeno i seguenti:

- relazione illustrativa di progetto con l’indicazione dei problemi e delle esigenze consequenziali alla analisi
- elaborazione del R.E.U. ;
- planimetrie in scala non inferiore a 1:5.000 del territorio comunale sottoposto a pianificazione con indicazione dello stato di fatto e di progetto; e in scala 1:2.000 delle porzioni di territorio comprese nello sviluppo edilizio ed urbanistico con sovrapposizione dei fogli catastali interessati.
- Tutti gli altri elaborati necessari richiesti dalle normative vigenti.

Il tecnico incaricato dovrà inoltre rendersi disponibile a:

- fornire l’assistenza e la consulenza all’Ufficio Urbanistica in tutte le fasi di formazione e preparazione del nuovo strumento urbanistico;
- formulare proposte motivate di controdeduzione alle osservazioni presentate sia per il Piano Strutturale che per il Regolamento Urbanistico e alla conseguente modifica di tutti gli elaborati tecnici a seguito del recepimento di quelle accolte totalmente o parzialmente
- tenere gli opportuni contatti con l’Ufficio Urbanistica per concordare le soluzioni proposte nelle varie fasi dell’incarico ed i relativi elaborati, nonché ad essere disponibile negli incontri con Enti, Commissioni consultive e con altri enti locali e istituzioni pubbliche coinvolte nel processo di formazione dei suddetti strumenti urbanistici nonché con associazioni ed ogni altro soggetto indicato dall’Amministrazione Comunale ed a rapportarsi con i referenti urbanistici comunali ;
- redigere tutta la documentazione tecnica (Relazioni, tavole grafiche, ecc.) necessaria per illustrare e permettere all’Ufficio Urbanistica di decidere in merito alle principali problematiche ed evidenze, risultanti dallo stato di avanzamento delle analisi, nonché in merito agli obiettivi proposti, che saranno alla base della nuova pianificazione.
- apportare le eventuali modifiche degli elaborati tecnici a seguito dell’approvazione

Le prestazioni professionali di cui ai precedenti punti saranno suddivise in quattro fasi:

Fase 1 : Elaborazione del Quadro Conoscitivo (Relazione e Cartografia)

Fase 2 : Elaborazione del Documento Preliminare . Assistenza alla Conferenza di Pianificazione

Fase 3: Elaborazione P.S.A. – R.E.U.

Fase 4: Assistenza all’esame delle osservazioni al P.S.A. e R.E.U. . Detta assistenza consisterà nel cartografare le osservazioni e nell’elaborare un elenco delle osservazioni con indicati sistematicamente l’oggetto delle osservazioni ed una proposta motivata da sottoporre alle amministrazioni comunali , che potrà essere di accoglimento, totale o parziale, o non accoglimento.

#### 4) TEMPI

In ossequio alla procedura prevista dalla legge regionale 19/02 la tempistica massima da rispettare per gli adempimenti tecnici a predisposizione degli strumenti di pianificazione è la seguente:

- Predisposizione documento di base per la Conferenza di Pianificazione per “Quadro Conoscitivo” e “ Documento Preliminare” : 30 g.
- Aggiornamento documentazione a seguito di risultanze Conferenza di Pianificazione per “Quadro Conoscitivo” e “ Documento Preliminare” :10 g.
- Predisposizione PSA e RUE sulla base di approvato accordo di pianificazione con la Provincia di Cosenza : 60 g.
- Analisi e refertazione osservazioni pervenute agli strumenti urbanistici adottati fino a 200 osservazioni : 60 g  
ogni ulteriori 100 osservazioni pervenute, aggiuntivi : 20 g.
- Aggiornamento PSA e RUE sulla base delle disposizioni delle Amministrazioni Comunali o dei Consigli Comunali in relazione alle osservazioni: 20g.
- Aggiornamento/revisione di documentazione tecnica in genere:15g.

#### 5) PENALI PER MANCATO RISPETTO DEI TERMINI

In caso di mancato rispetto delle tempistiche previste all'art. 4 del presente bando ovvero offerte in sede di ribasso, verrà applicata una sanzione giornaliera pari a Euro 150,00 compensabile sui compensi dovuti a titolo di corrispettivo. Qualora l'importo delle sanzioni raggiunga il 10% del corrispettivo professionale, è facoltà delle Amministrazioni Comunali procedere alla risoluzione del contratto e avanzare richiesta per risarcimento del danno.

#### 6) ONORARIO - MODALITA' DI PAGAMENTO

L'importo dell'onorario per la predisposizione della predetta strumentazione urbanistica è stato preventivamente quantificato in €122.500,00 quale corrispettivo a base di gara escluso Iva e cassa professionisti, onnicomprensivo di ogni altro onere e rimborso spese;

Si dà atto che detto importo è stato determinato in ossequio alle indicazioni sull'affidamento dei servizi di ingegneria ed architettura, diramate dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, con la Determinazione 29 marzo 2007, pubblicata sulla G.U. n° 84 del 11.04.2007

Il pagamento dell'onorario di cui sopra, a favore del soggetto aggiudicatario, verrà effettuato con le

seguenti modalità :

- a- 10% entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione dell'incarico
- b- 30% ad avvenuto perfezionamento dei lavori inerenti l'Accordo di pianificazione con la Provincia di Cosenza
- c- 40% ad avvenuta adozione degli strumenti urbanistici PSA e RUE
- d-20% a saldo ad avvenuta approvazione degli strumenti urbanistici e perfezionamento degli adempimenti conseguenti.

#### 7) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Il concorso è aperto ai soggetti di cui ai punti d), e), f), g) e h) dell'art. 90, comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006 (liberi professionisti singoli od associati - società di professionisti - società di ingegneria -raggruppamenti temporanei - consorzi stabili di società di professionisti e società di ingegneria), regolarmente iscritti agli albi dei

rispettivi ordini professionali già dal momento della richiesta di partecipazione al concorso, e comunque iscritti ai relativi registri professionali nei paesi d'appartenenza, e per questo autorizzati all'esercizio della professione e alla partecipazione a concorsi di progettazione urbanistica e architettonica, ai quali non sia inibito l'esercizio della libera professione sia per legge, sia per contratto, sia per provvedimento disciplinare. Le società di ingegneria e le società professionali devono possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente.

La struttura operativa deve essere composta dalle seguenti figure professionali, in numero minimo di:

- un architetto e/o ingegnere (laurea quinquennale o specialistica), con funzioni di coordinamento, avente esperienza quinquennale nel campo della pianificazione urbanistica;
- un geologo (laurea quadriennale o specialistica);
- un agronomo (laurea quinquennale o specialistica).

Detti professionisti **devono essere nominativamente indicati in sede di gara**, con la specificazione delle rispettive qualifiche professionali.

#### **7.1 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO – FINANZIARIA E TECNICO- ORGANIZZATIVA**

Per la partecipazione alla presente gara è richiesto:

a) un fatturato globale per servizi tecnico-professionali, espletati negli ultimi cinque esercizi antecedenti la pubblicazione del presente bando pari al corrispettivo posto a base di gara;

b) avvenuto espletamento, negli ultimi 10 (dieci) anni di servizi professionali concernenti la redazione di tre (3) strumenti urbanistici di carattere generale (PRG e/o PSC) approvati dall'Amministrazione competente ;

Il requisito sub b) può essere ritenuto soddisfatto, in caso di raggruppamento, avuto riguardo all'intera composizione del soggetto medesimo, anche in forma cumulativa.

In caso di raggruppamenti temporanei, il requisito di capacità economico-finanziaria sub a), deve essere posseduto dalla mandataria nella misura minima del 60%, e dai mandanti in misura minima del 10%, ferma restando la copertura del 100% del requisito richiesto. In ogni caso ogni soggetto raggruppato deve dimostrare il possesso del predetto requisito in misura pari alla percentuale di partecipazione al raggruppamento stesso.

I concorrenti che partecipano come gruppo o altra forma associata dovranno indicare il professionista che svolgerà il ruolo di legale rappresentante / capogruppo mandatario. I professionisti provenienti da paesi extra Unione Europea che intendano svolgere il ruolo di legale rappresentante -capogruppo - mandatario dovranno produrre, a pena di esclusione, la documentazione concernente l'abilitazione all'esercizio della libera professione in Italia.

L'istanza di partecipazione andrà redatta secondo lo schema di cui agli allegati "A" e "B".

Il concorrente singolo o i raggruppamenti, anche societari, potranno avvalersi di consulenti e/o di collaboratori; tali soggetti saranno considerati terzi rispetto al soggetto partecipante al concorso. Dovrà essere dichiarata la loro qualifica professionale, la loro competenza specialistica all'interno del gruppo di progettazione e la natura della loro consulenza o collaborazione.

E' fatto divieto di partecipare in più di una società o raggruppamento e di partecipare anche in forma

individuale qualora si partecipi mediante società o raggruppamento. La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla gara di entrambi i concorrenti.

I raggruppamenti temporanei sono ammessi al concorso anche se non ancora formalmente costituiti,

purché assumano l'impegno in sede di partecipazione, di costituire formalmente il gruppo di progettazione all'atto del conferimento dell'incarico, secondo le prescrizioni dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, nel caso in cui il progetto risultasse vincitore del concorso.

Nei raggruppamenti deve essere prevista la presenza di un professionista abilitato da almeno cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato di appartenenza. I compiti e le attribuzioni dei componenti del raggruppamento, e di eventuali consulenti e collaboratori, saranno definiti all'interno del gruppo o dal singolo concorrente, senza investire di ciò il rapporto del gruppo con l'Ente banditore.

Ogni membro appartenente ad un raggruppamento può partecipare ad un unico raggruppamento, pena l'esclusione dal concorso di tutti i gruppi dei quali il concorrente risulta essere membro; tale preclusione si estende anche ai consulenti e ai collaboratori .

Ai sensi del D.Lgs. 12/04/2006 n.163, art. 90 comma 7, per promuovere la presenza anche di giovani professionisti nei gruppi concorrenti ai bandi, all'interno del gruppo di progettazione deve essere presente un giovane professionista iscritto all'ordine da **meno di cinque anni**.

Tutti i concorrenti, sia singoli sia in forma di raggruppamento o associazione, dovranno dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 Dlgs. 163/2006 e s.m.i., come meglio dettagliate negli allegati A e B.

E' fatto divieto assoluto all'aggiudicatario dell'incarico di avvalersi del subappalto, giusta art. 91, 3° comma del Codice degli Appalti

## **8) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.**

Si procederà con procedura aperta, ai sensi dell'articolo 55 del D.Lgs n° 163/2006, e verrà aggiudicata con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs 163/06.

Il prezzo offerto sarà soggetto a verifica di congruità con la procedura di cui all'art. 86, 1° comma, e segg. del Codice degli Appalti. Le offerte dovranno essere corredate, sin dalla presentazione, delle giustificazioni di cui all'art. 87, comma 2, allegando unitamente all'offerta economica – busta C – ogni e qualsiasi elemento o relazione illustrativa atti a giustificare il prezzo offerto.

A tal fine saranno assegnati complessivamente 100 punti, ad insindacabile giudizio della Commissione, così suddivisi:

### **A)Punti 30 per la valutazione del programma operativo dettagliato**

Il concorrente illustrerà le **caratteristiche qualitative e metodologiche** del Programma di lavoro, con l'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico, anche in riferimento ai tempi delle varie fasi del lavoro, con particolare riferimento **all'adeguatezza e congruità della pianificazione e programmazione delle attività**. A tal riguardo avrà cura di:

a) partendo da un'analisi di marketing territoriale, elencare gli elementi di debolezza (problematiche) e gli elementi di forza (risorse e potenzialità) del territorio comunale;

b) rappresentare in sintesi, sulla scorta della suddetta analisi, gli obiettivi e le linee strategiche di pianificazione del territorio che si intendono sviluppare, nell'ambito di percorsi progettuali teleologicamente orientati ad uno sviluppo sostenibile della realtà territoriale;

c) evidenziare come i suddetti obiettivi unitamente alle linee strategiche di pianificazione tutelino il territorio nella sua integrità fisica, nella sua identità culturale e nelle sue valenze ambientali, avuto riguardo dell'analisi preliminare della pericolosità geologica e sismica dell'intero territorio comunale;

d) descrivere come tali obiettivi e le suddette linee strategiche di pianificazione abbiano l'attitudine a perseguire la realizzazione di un rapporto "sostenibile" tra Comunità amministrata e territorio, sviluppando nel contempo le modalità con cui detto rapporto va istituito, ovvero modalità basate sulla "partecipazione", la "concertazione", e la reciproca "sussidiarietà".

La relazione dovrà essere contenuta in non più di 15 fogli formato A4, oltre ad eventuali disegni, grafici, o quant'altro ritenuto utile per meglio illustrare la tematica trattata.

### **B) Punti 15 per la relazione tecnico-organizzativa del lavoro**

La Commissione valuterà il modulo organizzativo e la presenza di figure professionali del team progettuale, che dovrà sovrintendere alla redazione del Piano oggetto del Presente appalto.

### **C)Punti 25 per il ribasso offerto sulla tempistica**

Va indicato il ribasso percentuale sulla tempistica prevista per la predisposizione degli strumenti di pianificazione, di cui al precedente articolo 4. Il ribasso offerto verrà quindi applicato ad ogni fase tra quelle previste al citato art. 4.

I 10 punti a disposizione, verranno attribuiti al concorrente che avrà offerto la più bassa percentuale.

### **D)Punti 30 per il ribasso offerto sul compenso professionale**

L'offerta economica è rappresentata dal corrispettivo per le attività professionali riconducibili all'oggetto del presente incarico, determinato a corpo in misura percentuale di ribasso sul prezzo a base d'asta, di cui al precedente articolo 6, onnicomprensivo di ogni onere e rimborso spese, prestazioni rese da terzi, nonché oneri fiscali e previdenziali.

I 25 punti a disposizione per l'offerta economica, verranno attribuiti al concorrente che avrà offerto la più bassa percentuale di corrispettivo.

## **9) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla gara i concorrenti interessati dovranno far pervenire, al Comune di Altomonte – Largo della Solidarietà n. 3 - 87042 **entro le ore 12.00 del giorno 14 aprile 2009**, un plico ermeticamente chiuso con ceralacca, che dovrà recare sui lembi di chiusura l'apposizione di timbri e la firma del professionista singolo, ovvero del rappresentante legale dell'associazione dei professionisti, della società di professionisti, della società di ingegneria, ovvero dal Capogruppo nel raggruppamento temporaneo di professionisti, ovvero dal rappresentante legale del consorzio di società di professionisti e/o società di ingegneria, riportante sull'esterno l'indicazione del mittente unitamente alla seguente scritta: "**CONTIENE LA**

## **CANDIDATURA ALLA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI RELATIVI ALLA REDAZIONE DEI NUOVI STRUMENTI URBANISTICI COMUNALI "**

L'invio del plico può essere effettuato tramite l'Ente Poste italiane a mezzo Raccomandata A.R. ovvero tramite Agenzie di recapito autorizzate, ovvero consegnato a mano. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'amministrazione aggiudicataria non assumerà responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile dall'Amministrazione postale o dal corriere privato. Ai fini dell'accertamento del rispetto dei termini di ricevimento dell'offerta farà fede il timbro di arrivo del protocollo posto ad opera dell'Ufficio protocollo di questa Amministrazione Comunale.

Il plico predetto dovrà contenere tre buste contenenti rispettivamente i documenti di cui alle seguenti lettere A), B) e C), redatti esclusivamente in lingua italiana:

**A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA** redatta secondo lo schema di cui all'allegato A), resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445, sottoscritta dal professionista singolo, ovvero dal rappresentante legale dell'associazione dei professionisti, della società di professionisti, della società di ingegneria, ovvero dal Capogruppo nel raggruppamento temporaneo di professionisti, ovvero dal rappresentante legale del consorzio di società di professionisti e/o società di ingegneria. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica leggibile non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore.

Alla istanza di partecipazione, il professionista che sottoscrive la medesima istanza di partecipazione di cui sopra, allegherà:

- a) apposita sua dichiarazione redatta secondo lo schema allegato sub "A", resa ai sensi e per gli effetti del DPR n°445/2000 nel testo vigente, attestante a pena di esclusione, il suo possesso dei requisiti di ordine generale, di cui all'articolo 38 del D.Lgs n° 163/2006;
- b) le dichiarazioni, redatte secondo lo schema di cui all'allegato B), rese da ciascuno degli altri professionisti che partecipano alla medesima aggregazione professionale, ai sensi e per gli effetti del DPR n°445/2000 nel testo vigente attestante a pena di esclusione, il loro possesso dei requisiti di ordine generale;
- c) breve curriculum vitae, reso in forma di autocertificazione professionale ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000, (allegare copia del documento d'identità valido), con indicati i tre strumenti di pianificazione generale già redatti, l'Amministrazione aggiudicatrice con relativa popolazione e gli estremi dell'atto deliberativo di approvazione;
- d) autocertificazione del fatturato globale per servizi tecnico-professionali espletati negli ultimi cinque esercizi antecedenti la pubblicazione del presente bando;

Tale istanza di partecipazione alla gara, unitamente alle dichiarazioni di tutti i professionisti, al curriculum vitae, all'autocertificazione del fatturato e alla copia dell'attestazione del pagamento, verranno inseriti in un'apposita busta, ermeticamente chiusa con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura dal medesimo soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "**BUSTA "A" - "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI RELATIVI ALLA REDAZIONE DEI NUOVI STRUMENTI URBANISTICI COMUNALI.**

Tale busta non dovrà contenere altri documenti.

## **B) DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA QUALITÀ TECNICA DEL SERVIZIO**

La documentazione relativa alla qualità tecnica del servizio dovrà essere costituita:

- **Programma operativo dettagliato** con cui si intende redigere i nuovi strumenti urbanistici comunali, sottoscritto per accettazione dal professionista singolo, ovvero dal rappresentante legale dell'associazione dei professionisti, della società di professionisti, della società di ingegneria, ovvero dal Capogruppo nel raggruppamento temporaneo di professionisti, ovvero dal rappresentante legale del consorzio di società di professionisti e/o società di ingegneria, secondo quanto stabilito al precedente Punto 8, lett. A).
- **Relazione tecnico-organizzativa del lavoro e composizione del team progettuale.**

Tale documentazione dovrà essere chiusa in apposita busta, ermeticamente chiusa con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura dal medesimo soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione, riportante sull'esterno l'indicazione del mittente unitamente alla seguente dicitura **"BUSTA "B" "DOCUMENTAZIONE TECNICA"- PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI RELATIVI ALLA REDAZIONE DEI NUOVI STRUMENTI URBANISTICI COMUNALI."**

Tale busta contenente la documentazione relativa alla qualità tecnica del servizio non dovrà contenere alcun altro documento.

## **C) DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'OFFERTA ECONOMICA E ALLA TEMPISTICA**

L'offerta relativa al prezzo ed alla tempistica, resa in forma di autocertificazione, formulata tanto in cifre quanto in lettere, dovrà contenere l'indicazione della misura economica del ribasso percentuale rispetto al prezzo posto a base di gara unitamente alle giustificazioni ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi l'offerta medesima, nonché il ribasso percentuale sulla tempistica prevista per le varie fasi di svolgimento delle prestazioni. A tal riguardo va utilizzato lo schema predisposto da questa stazione appaltante, di cui all'allegato C.

L'importo dell'onorario sarà al netto d'Iva e cassa professionisti, onnicomprensivo di ogni altro onere e rimborso spese, nonché prestazioni rese da terzi.

Tale offerta dovrà essere datata e sottoscritta dal professionista singolo, ovvero dal rappresentante legale dell'associazione dei professionisti, della società di professionisti, della società di ingegneria, ovvero dal Capogruppo nel raggruppamento temporaneo di professionisti (in tale caso vanno altresì rese le sottoscrizioni in solido dell'offerta dei professionisti o società mandanti), ovvero dal rappresentante legale del consorzio di società di professionisti e/o società di ingegneria. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere varrà l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. Non saranno ammesse offerte condizionate né espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. L'offerta non dovrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dall'offerente.

Tale documentazione dovrà essere chiusa in apposita busta, ermeticamente chiusa con ceralacca timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura dal professionista singolo, associato, ovvero dal legale rappresentante e dal professionista

87042 - Largo della Solidarietà, 1

Tel. 0981948949 – Centralino 0981948041 - Fax 0981948261

P.I. 016309500788 – C.F. 83002090781

nominativamente indicati nel caso di società di professionisti/ingegneria, ovvero dal professionista mandatario del raggruppamento temporaneo, riportante sull'esterno l'indicazione del mittente unitamente alla seguente dicitura **“BUSTA “C” “OFFERTA ECONOMICA E TEMPISTICA” – “PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI RELATIVI ALLA REDAZIONE DEI NUOVI STRUMENTI URBANISTICI COMUNALI”**.

Tale busta contenente la documentazione relativa all’offerta economica del servizio e alla tempistica non dovrà contenere alcun altro documento.

## **10) VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il giorno 15 aprile 2009 alle ore 9,30 presso il Settore Appalti la Commissione procederà in seduta pubblica all’apertura dei plichi contenenti le candidature, dato atto che la valutazione dell’offerta tecnica verrà condotta in seduta segreta.

La valutazione dell’offerta tecnica avverrà in seduta segreta, sulla base degli elementi di valutazione di cui sopra.

Quindi, a seguito dell’attribuzione dei punteggi relativi all’offerta tecnica, la Commissione comunicherà, ai soggetti concorrenti, il giorno e l’ora dell’ultima fase riferibile all’apertura delle offerte economiche, a mezzo apposito avviso pubblicato all’Albo pretorio e sul sito internet del Comune.

Sulla scorta dell’ulteriore punteggio attribuito in fase di valutazione dell’offerta economica e del ribasso sulla tempistica, la Commissione formerà la graduatoria generale di merito.

La Commissione valuterà gli elementi di tipo qualitativo utilizzando il metodo di determinazione dei coefficienti variabili tra zero ed uno, espressi in forma centesimale, fermo restando, naturalmente, per ogni singolo elemento il corrispondente punteggio previsto dal presente bando;

Il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile;

Il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta;

Mentre, per il prezzo e la tempistica, elementi quantitativi, si applicherà la formula sotto riportata.

Il punteggio complessivo attribuito a ciascun concorrente sarà dato dalla sommatoria dei punteggi conseguiti per ogni singolo elemento o peso qualitativo e quello relativo al prezzo offerto ed alla tempistica.

Il ribasso economico ed il ribasso sulla tempistica saranno valutati secondo la seguente formula:

$$xi = \frac{Ri \cdot C}{Rmax}$$

Dove:

xi = punteggio da attribuire al concorrente iesimo;

Rmax = ribasso maggiore;

C = punteggio massimo;

Ri = Ribasso in valutazione

Il Responsabile del procedimento sulla scorta della documentazione di gara trasmessa dalla Commissione, e della relativa graduatoria di merito, dichiarerà assegnatario del

presente incarico il soggetto professionale che utilmente si sarà collocato al primo posto nella citata graduatoria. L'Amministrazione Committente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere ad alcun affidamento, per comprovate esigenze di interesse pubblico nonché nel caso in cui tutte le offerte non siano ritenute valide.

L'Amministrazione Committente si riserva la facoltà di verifica della documentazione attestante i requisiti dichiarati in sede di domanda di partecipazione. L'Ente appaltante procederà all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola candidatura ritenuta valida e congrua.

#### **11) CAUSE DI ESCLUSIONE.**

a) Saranno esclusi dalla procedura di partecipazione alla gara i concorrenti privi, in tutto o in parte, dei requisiti generali di cui al precedente punto 7), ovvero con carenza o insufficienza delle dichiarazioni di cui al precedente punto 7.

b) tutti i dipendenti a tempo indeterminato di Enti pubblici, amministrazioni pubbliche, università, istituti scolastici etc., salvo specifica autorizzazione per la prestazione in oggetto, che dovrà essere allegata in originale alla istanza di partecipazione;

c) non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti fra di loro in situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c., ovvero che abbiano presentato richiesta di partecipazione in più forme o con più candidati.

Il periodo decorso il quale gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, qualora non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, è fissato in 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta stessa.

#### **12) CONDIZIONI DI TRATTAMENTO DATI**

I dati raccolti verranno trattati, anche a livello informatico, ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

#### **13) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è l'ing Bonifacio Mazzei – Responsabile Ufficio Tecnico

**Altomonte, lì 18 marzo 2009**

**Il Dirigente del Settore Urbanistica  
Ing. Bonifacio Mazzei**